

アングラ劇場物品貸し出し申請書類

※申請は広青連に加入しているグループのみとし、その他利用を認めません。

アングラ劇場に置かれている貸出可能な物品のみ利用できます。別途資料参照

下記の項目に利用したい物品・数に記入し、分かりにくい詳細事項が有れば備考欄へ。

物品名	数	備考

貸し出し日時 年 月 日 時 分頃

利用実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

返却日時 年 月 日 時 分頃

利用にあたり貸し出した物品が破損・使用ができなくなった場合、同じもの、もしくはそれに同等の機能が有る物品の請求をさせていただきます。請求はこちらで物品に関する詳細を確認した上でいたしますので3日~7日かかる場合があります。請求された金額の支払いに応じて頂くようお願いします。

上記説明を読み合意の上下記に記入して下さい

利用団体名 _____

利用責任者 _____ ④ 住所 _____ TEL _____

アングラ劇場実行委員会担当者